

2024년 지역문제해결 생활실험실 지원사업 <2024 전주살램> 참여 모집 공고

전주소통협력센터에서는 「2024년 지역문제해결 생활실험실 <2024 전주살램>」에 참여할 참여자들을 공고 모집하오니 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

2024년 07월 10일

전주시지역소통협력센터장

1 <2024 전주살램>

지역문제해결 생활실험실이란?

- ▶ 생활 속 문제를 발견, 해결책을 설계하여 직접 문제 해결까지 해나가는 참여형 정책으로, '사용자'인 시민이 문제 해결 과정에서 주도력을 발휘하여 새로운 방법으로 지역문제를 해결해 나가는 프로젝트입니다.

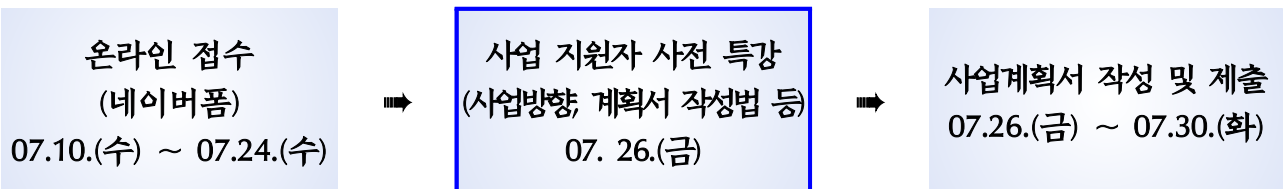
<지역문제해결 생활실험실 주요 분야 예시>

해당분야	내 용
지방소멸 위기	지역 경제 위축, 공공서비스 저하, 사회적 고립 심화 등의 문제의 발견과 해결 방안 도출
청년유출 문제	일자리 부족, 교육기회 부족, 주거환경 문제 등 전주시 청년 유출 문제 해결 방안 도출
반려동물 프로젝트	반려동물의 급격히 증가와 이에 따른 반려동물 장묘문제, 개물림 사고 등 사람과 동물이 공존하는 성숙한 사회 조성을 위한 해결방안 도출
로코노미 분야	지역의 역사, 문화, 전통 등을 스토리텔링과 함께 전달하여 지역문제를 해결 할 수 있는 상품과 서비스 제작 방안
에너지 전환	'안전하고 맑은 전주'를 위해 주민들이 일상생활 속에서 적극적으로 참여할 수 있는 에너지 전환 전략 수립

2

사업개요

- ☐ 사업명 : 2024년 지역문제해결 생활실험실 지원사업 <2024 전주살렘>
- ☐ 사업기간 : 2024년 8월 ~ 12월
- ☐ 사업대상 : 지역사회문제 해결 활동 주체
- ☐ 지원조건 : 전주시 거주 또는 전주시를 기반으로 활동하고 있는 단체 (3인 이상)
※ 대표자 및 구성원 50% 이상 전주시 거주
- ☐ 지원방법



※ 사업지원자 사전 특강 미참여시 지원불가

- ☐ 공모분야 : 지역사회문제해결을 위한 자유주제
- ☐ 지원내용 : 15팀 내외 / 팀당 150만원 상당 생활실험비 지원
- ☐ 대상선정 : 내·외부 전문가 심사를 통한 15팀 내외 선정

3

<2024 전주살렘> 지원자 사전 특강

- ☐ 특강일정 : 2024. 7. 26.(금) 13:30 ~ 16:50
- ☐ 특강장소 : 전주소통협력센터 2층 컨퍼런스룸(전주시 완산구 기린대로209)
- ☐ 참석대상 : <2024 전주살렘> 지원사업 신청자
- ☐ 주요내용
 - 사업 지원자 사전 특강
 - 생활실험실 이해도 제고 및 사업계획서 작성 교육
 - <2024 전주살렘> 지원사업 설명 및 심사 안내

4

주요일정

구분	내용	일정
사업공고/ 접수	<전주살렘> 사업 공고 및 접수	7. 10.(수) ~ 7. 24.(수)
사업 지원자 사전 특강	사업계획서 작성법 사전 특강	07. 26.(금) 13:30 ~ 16:50
최종 지원서 제출	사업계획서 작성 및 제출	7. 26.(금) ~ 7. 30.(화)
선정심사 및 결과발표	내·외부 전문가 심사 및 결과발표	7. 31.(수) ~ 8. 1.(목)
사업 안내	<2024 전주살렘> Kick Off 및 사업 안내	8. 2.(금)
활동시작	<2024 전주살렘> 활동 시작 및 멘토링	8월 ~ 11월
중간·결과 보고	중간·결과보고회 진행	10월 / 12월

※ 서류심사 및 사업선정 결과발표 일정은 변경 될 수 있음

5

신청 및 접수

□ 접수기간

① 24. 7. 10.(수) ~ 7. 24.(수), 18:00 까지 (사전특강 참여 온라인 접수)

② 24. 7. 26.(금) ~ 7. 30.(화), 18:00 까지 (사업계획서 제출)

※사업 지원자 특강 및 사업계획서 제출 안내 참고

※사전특강 미참여시 지원 불가능함

□ 지원자격 : 전주시 거주 또는 전주시를 기반으로 활동하고 있는 단체 (3인이상)

□ 신청방법 : 사전특강 참여 온라인 접수 (네이버폼)

□ 신청링크 : <https://naver.me/xBwbbwge>

☐ 실험비 지급

- 총 3차로 나누어 지급, 사업 활동 시작 지원금 1차 50만원 선지급
- 멘토링 및 모니터링 시 활동보고서 검토 후 2차 50만원 지급
- 결과보고회 후 지원금 3차 50만원 지급
- 사업비 지급 받을 통장은 대표참여자 명의로 개설

※ 기존 통장 사용 시 사전에 통장잔액을 0원으로 정리 후 사용

☐ 실험 활동계획 준수

- 실험계획 및 예산계획 내용 변경 시 센터의 사전 승인을 받아야 함
- 사전승인을 받지 않거나 승인 전에 임의로 활동비를 집행한 경우 해당 금액 청구 불가함
- 신청서 및 제출서류 일부 및 전체가 허위이거나 거짓인 경우 선정된 이후에도 취소될 수 있으며, 집행한 사업비는 환수 조치함

☐ 사업 관련 정보공개

- 실험계획서, 결과 보고서, 관련 자료 및 사진, 예산 집행 현황 등 관련된 모든 자료는 전주소통협력센터 홈페이지 및 SNS등을 통해 공개할 수 있음
- 공개대상 정보는 개인신상정보(이름, 주민등록번호, 주소, 연락처 등)를 제외한 모임명, 사업내용, 최종평가 내용 등 관련된 모든 자료를 포함

☐ 제출한 신청서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류의 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소 될 수 있음☐ 사업문의

전주소통협력센터 지역소통협력팀 (063-288-7104 / cheolio@ilcc.or.kr)

- ☐ 2024년 지역문제해결 생활실험실 지원사업 <2024 전주살렘> 신청서 (참고용)
 - <2024 전주살렘> 사업계획서(서식) 1부
 - <2024 전주살렘> 활동이행서약서(서식) 1부
 - 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(서식) 1부
- ☐ <2024 전주살렘> 활동 예산 지원 기준 및 서식 1부

※ 사전 특강 참여 후 작성하는 서식임

※ 사업지원자 사전 특강 미참여시 지원불가

사 업 계 획 서

- 사전 특강 참여 후 작성하는 서식임
- 사업지원자 사전 특강 미참여시 지원불가

<2024 전주살렘> 사업계획서

1. 팀 및 단체 소개

지원동기 및 관련 활동 경력 중심으로 기술해 주세요

2. 생활실험실 주제

주제 선정 배경이나 문제의식을 구체적으로 적어주세요

3. 실험 세부내용

실험을 구성하는 구체적인 활동 내용을 작성해 주세요

4. 기대 효과

실험이 진행시 기대되는 점, 실험으로 확인하고 싶은 것을 중심으로 적어주세요

5. 예산 계획 (단위, 원)

항 목	세부내역	금액	비고
			활동 계획에 맞춰 최대한 구체적으로 작성해 주세요
			작성란이 부족할 경우 칸을 추가하여 작성해 주세요
계			

※ 지원신청서의 내용과 부합하는 예산 사용 계획 작성

※ 예산항목 예시를 참고하여 작성, 예시항목에 없는 예산내용도 실험에 따라 작성가능

※ 선정된 팀 및 단체는 사전교육 후 제출한 실험계획서를 바탕으로 예산 집행

활동이행서약서				
대표 신청자	성 명		생년월일	
	연락처		이 메 일	
	주 소			
<p>본인은 2024년 지역문제해결 생활실험실 <2024 전주살렘> 지원사업 신청서를 제출함에 있어 참여자들을 대표해 다음과 같은 기본 이행 사항에 대하여 위반 적발 시 지원사업 중지 및 결제지원금 환수조치 등 발생하는 모든 사항에 대하여 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.</p> <p>- 다 음 -</p> <ol style="list-style-type: none">허위사실이나 공문서 위조 등 정당하지 않은 방법으로 지원금을 사용할 경우사업비를 목적 외의 용도로 사용하거나 지원조건을 위반한 때정당한 사유 없이 사업을 중단 또는 지연하여 사업추진이 어렵다고 인정되는 때사업완료가 불가능하다고 인정될 때기타 위법사항 적발 등 <p>2024년 월 일</p> <div><div>성명(대표자)</div><div>(인)</div><div>성명(참여자)</div><div>(인)</div><div>성명(참여자)</div><div>(인)</div></div> <p>전주시지역소통협력센터장 귀중</p>				

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

2024년 지역문제해결 생활실험실 <전주살LAB> 지원사업 신청을 위하여 아래의 개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집 방법

- 수집항목 : 신청자 기본정보, 인적사항(이름, 생년월일, 전화번호, 이메일 등)
- 개인정보 수집방법 : 2024년 지역문제해결 생활실험실 <전주살LAB> 신청서 접수

2. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 이용자가 제공한 모든 정보는 아래 목적에 필요한 용도 이외로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.
- 1) 2024년 지역문제해결 생활실험실 <전주살LAB>신청서 심사
- 2) 공모 선정자 계약, 정산
- 3) 활동계획서, 결과 보고서, 관련 자료 및 사진, 예산 집행 현황 등 관련된 모든 자료를 홍보매체(오프라인 및 온라인)를 통해 불특정 다수 열람·검색·다운로드 서비스를 제공에 활용될 수 있음
- 4) 기타 사업운영에 필요한 사항 (워크숍 · 교육 · 컨설팅 등)

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 원칙적으로, 개인정보 수집 및 이용 목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 2024년 지역문제해결 생활실험실 <전주살LAB> 지원사업 신청에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를
수집 · 이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의

☐ 비동의

2024. . .

성 명 :

(서명/인)

전주시지역소통협력센터 귀중

증빙서류 **[필수]**

주민등록등본 또는 사업자등록증 첨부
(신청자 전원 각 1부)

- 공모사업 신청자는 「지방재정법」, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「지방자치단체 예산편성 운영 기준」, 「전주시 지방보조금 관리 조례」, 실험비 집행 지침 등 관련 법령에 따라 편성 및 집행
- 실험비는 사업비 중 일부를 지원하는 예산으로 집행 목적 이외에 다른 용도로 사용 불가. 특히, 사업의 수행과 직접적인 관련이 없는 단체 등의 운영 경비로 편성 및 집행할 수 없음. (단, 사업 기간 동안 직접 소요되는 단순 재료비 등은 집행 가능)

[예산편성 불가항목]

- ① 선정 단체 등의 기본적인 업무수행에 필요한 상근 직원 인건비, 사무실 임차료, 사무용 집기 구입, 공과금, 차량 유지비, 사무관리비 등 단체 운영 경비
- ② 시설비, 수선비, 시설 부대비, 전신전화 설비, 전자제품 등 자본적 경비
- ③ 기부금(불우이웃돕기 성금 등), 시상금, 장학금, 상품권, 기념품 등 현금성 지출
- ④ 의무적 제한업종(유흥, 위생, 레저, 사행), 주류, 수수료 등 사업과 무관한 지출
- ⑤ 사업 전체를 연구기관, 대행사 등에 일괄 의뢰하여 지출하는 경비(용역성 경비)

[2024 전주살렘] 예산 지원 기준

보조 비목	보조 세목	내용			
운 영 비	진행비	○ 활동 진행을 위해 사용되는 물품 구매 비용 (시장시세 적용) ○ 소모성 물품 구입 - 자산성 물품구입불가 - 내구연한 1년이하의 물품 - 사업수행과 직접 관련없는 물품구입 불가 ※ 집행 시 상세 산출내역 작성			
	안 내 · 홍 보 물 제작비	○ 팸플릿, 현수막 등 사업 안내 및 홍보용 물품의 제작비 ○ 현실을 반영한 적절한 금액으로 집행하되, 비교견적 등을 통한 예산절감 노력 필요 ※ 집행 시 상세 산출내역 작성			
	인쇄비 및 유인비	○ 자료 및 보고서, 책자, 사례집 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비			
	임차비	※ 임차비는 전체 예산의 20% 이내로 책정가능 ○ 장소 임차 : 공공시설 이용 등 최소비용 권장 - 매회차 실험 관련 교육프로그램이 운영되는 교육장소 임차비 활용을 허용하되, 주 1회(3시간) 임차비를 인정, 사무실(X), 회의실(O) ○ 차량 임차 : 실비적용 - 현실 반영한 적정 금액을 집행하되, 비교 견적 등을 통한 예산절감 노력 - 선진지 방문 및 실험 활동 진행 시 필요에 의한 차량에 한해 지원가능 ○ 기자재 임차 원칙 (구입불가)			
회의추진비	식비 및 다과비	※ 추진비는 전체 예산의 20% 이내로 책정가능			
		구 분	기준단가	회의 식비 및 다과비	- 식 비 : 8,000원 / 1인 1식 기준 - 다과비 : 4,000원 / 1인 1회 기준 (식비의 경우 실험 관련 행사에 한하여 교육생 및 참여인력에게 집행 가능)
		구 분	기준단가		
회의 식비 및 다과비	- 식 비 : 8,000원 / 1인 1식 기준 - 다과비 : 4,000원 / 1인 1회 기준 (식비의 경우 실험 관련 행사에 한하여 교육생 및 참여인력에게 집행 가능)				
※ 1일에 다과바식비 각각 지출 가능하나, 식비로 한번에 11,000원 지출은 불가 ex) 예시 - 다 과 비 : 4,000원×20명×행사=80,000원 - 행사식비 : 8,000원×20명×행사=160,000원					

[2024 전주살렘] 지원 예산별 증빙 서류

보 조 세 목	상 세 내 용	증 빙 서 류
공통	센터 사전 검토를 통한 사업비 3차 분할 지급	<p>※ 집행 공통 필수 증빙※</p> <ul style="list-style-type: none"> - 카드지출: 증빙사진, 지출 영수증, 상세 산출내역서 - 계좌이체: 세금계산서, 전적서, 거래명세서, 사업자등록증, 통장사본, 증빙사진 - 간이 영수증 불가
진행비	<ul style="list-style-type: none"> - 집행시 상세 산출내역 작성 [예시] ※ 포스트잇, 볼펜 등 활동에 필요한 소모성 물품등은 구매 가능 ※ 운동화, 책상, PC 등 구매 후 지속해서 사용 가능한 물품은 구매불가 	<ul style="list-style-type: none"> - 물품 상세 산출내역서 - 실험 활동 사진 및 자료 - 실험 활동 보고서
홍보 및 인쇄비	<ul style="list-style-type: none"> - 활동에 필요한 설문지, 결과물 디자인 및 제작등 비용 - 전주소통협력센터 BI사용, ‘지원사업’ 임을 명시 - 인쇄 부수는 배부처, 참석자 수 등 고려하여 최소화 - 비교견적 등을 통한 예산 절감 노력 필요 	<ul style="list-style-type: none"> - 견본사진 및 전체 납품 사진 필수 - 상세 인쇄 산출 내역 필수 - 실험 활동 보고서
임차비	<ul style="list-style-type: none"> - 실험을 위한 장소, 차량, 기자재 대여비 / 회의실(O), 사무실(X) ※ 임차비 편성기준 : 활동비의 20%이내 편성 가능 	<ul style="list-style-type: none"> - 실험 활동 보고서, - 실험 활동 사진 및 자료 (장소, 차량, 기자재 사진 필수)
식비 및 다과비	<ul style="list-style-type: none"> - 실험 관련 행사에 필요한 식비 - 활동에 필요한 회의 및 모임의 다과비용 ※ 실험 활동 진행을 위한 회의, 모임 이외 다과비 사용 금지 ※ 식비 및 다과비 편성기준 : 활동비의 20%이내 편성 가능 	<ul style="list-style-type: none"> - 행사 사진, 행사결과보고서(식비) - 회의록, 회의사진 - 참석자 명단 - 실험 활동 보고서

[2024 전주살렘] 사업비 환수대상

○ 다음과 같은 경우에는 기 지원된 사업비는 회수 조치함

〈사업비 환수대상〉

- ▶ 사업비를 목적 외의 용도로 사용하거나 지원조건을 위반한 때
- ▶ 지원된 사업과 관련하여 법령 또는 조례를 위반한 때
- ▶ 거짓 또는 부정한 방법으로 사업비를 지원받은 때
- ▶ 정당한 사유 없이 사업을 중단하거나 지연하여 사업추진이 어렵다고 인정되는 때